MEDIA MANAGEMENT & PRODUCTIONS e.V.

ANTRAG AUF PRESSEAKKREDITIERUNG

Antragsdaten & Projektbezug

1. Projekt / Produktion

Projekt / Produktion / Veranstaltung *

Datum / Zeitraum *

Ort / Location *

Veranstalter / Produktion / Auftraggeber

Projekt-/Produktionsnummer

2. Antragsteller/in & Kontaktdaten

* Pflichtangaben

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Mobiltelefon *

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Geburtsdatum (falls für Zutritt erforderlich)

Presseausweis-Nr. / Verband

3. Medium / Redaktion / Organisation

Medium / Redaktion / Sender / Agentur / Plattform *

Funktion / Ressort *

Redaktionelle/r Ansprechpartner/in

Website / Kanal / Publikation

Reichweite / Auflage / Abonnenten (optional)

Redaktionsanschrift / Sitz

Hinweis: Ein Presseausweis allein begründet keinen Anspruch auf Akkreditierung. Die Entscheidung erfolgt projektbezogen.

4. Gewünschte Akkreditierung

Mehrfachauswahl möglich

- ☐ Presse / Redaktion
- ☐ Foto / Standbild
- ☐ Bild / Video
- ☐ Ton / Audio
- ☐ Interview
- ☐ Live-Berichterstattung
- ☐ Social Media / Creator
- ☐ Sonstige Funktion

Sonstige Funktion / Erläuterung

5. Aufnahme- und Arbeitsberechtigungen

Antrag - finale Freigabe auf Seite 5

- ☐ Zutritt Presse-/Medienbereich
- ☐ Fotograben / ausgewiesene Fotoposition
- ☐ Bühnen-/Produktionsnähe
- ☐ Backstage / nichtöffentliche Bereiche
- ☐ Fotografische Aufnahmen
- ☐ Video-/Filmaufnahmen
- ☐ Tonaufzeichnung / O-Ton
- ☐ Interviews / Statements
- ☐ Live-Übertragung / Livestream
- ☐ Drohne / UAS (nur mit separater Freigabe)
- ☐ Stativ / Einbein / Gimbal
- ☐ Eigenes Licht / LED / Blitz

6. Geplante Veröffentlichung / Nutzung

- ☐ Print
- ☐ Website / Online
- ☐ TV / Streaming
- ☐ Radio / Podcast
- ☐ Social Media
- ☐ Agentur / Syndikation

Geplanter Beitrag / Thema / redaktioneller Anlass *

Geplanter Veröffentlichungstermin

Voraussichtliche Dauer / Umfang

Links zu Referenzen / bisherigen Veröffentlichungen

7. Team / Begleitpersonen

Anzahl Personen im Medienteam

Fahrzeug / Kennzeichen (falls erforderlich)

Namen weiterer Teammitglieder

8. Mitgeführte Technik

Bitte möglichst konkret angeben

- [ ] Kamera(s)
- [ ] Wechsel-/Teleobjektive
- [ ] Audiorekorder / Mikrofone
- [ ] Funkstrecken / Wireless
- [ ] Stative / Gimbal / Rig
- [ ] Licht / Blitz
- [ ] Laptop / mobile Schnitttechnik
- [ ] Sonstige Technik

Hersteller / Modelle / Anzahl / besondere Technik

9. Einsatzzeiten & gewünschte Bereiche

Gewünschte Ankunft / Check-in

Geplantes Ende / Check-out

Gewünschte Aufnahmezeiten / Programmpunkte

Gewünschte Orte / Motive / Interviewpartner

10. Besondere Anforderungen / Barrierefreiheit / Sicherheit

Anforderungen, Hilfsmittel, Strom, Internet, Stellfläche, Assistenz etc.

Drohnen, Funktechnik, größere Licht-/Rig-Systeme, Übertragungsfahrzeuge und Eingriffe in den Produktionsablauf bedürfen einer ausdrücklichen separaten Freigabe.

11. Erklärungen des Antragstellers

- [ ] Ich bestätige, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und zutreffend sind.
- [ ] Ich akzeptiere projektbezogene Presse-, Sicherheits-, Haus- und Produktionsanweisungen sowie ausgewiesene Sperrbereiche.
- [ ] Ich nutze Akkreditierung und Zugangsberechtigungen ausschließlich im genehmigten Umfang und übertrage sie nicht an Dritte.
- [ ] Ich beachte Persönlichkeits-, Urheber-, Marken-, Musik-, Leistungsschutz- und sonstige Rechte Dritter. Eine Akkreditierung ersetzt keine zusätzlich erforderlichen Rechte oder Einwilligungen.
- [ ] Mir ist bekannt, dass Foto-, Film-, Ton- oder Live-Nutzungen beschränkt, zeitlich begrenzt, mit Embargo versehen oder vollständig ausgeschlossen werden können.
- [ ] Mir ist bekannt, dass eine Akkreditierung bei Verstößen, Sicherheitsgründen oder wesentlichen Produktionsanforderungen widerrufen werden kann.

12. Datenschutzinformation / Einwilligungsmanagement

Die im Formular angegebenen personenbezogenen Daten werden zur Prüfung, Organisation und Dokumentation der Presseakkreditierung sowie zur Kommunikation über das jeweilige Projekt verarbeitet. Je nach Projekt können zusätzliche Informationen zum Verantwortlichen, zu Empfängern, Aufbewahrungsfristen und Betroffenenrechten bereitgestellt werden. Pflichtangaben sind für die Bearbeitung des Antrags erforderlich. Dieses Formular ist als organisatorische Vorlage konzipiert und ersetzt keine projektspezifisch erforderliche Datenschutzinformation.

Projektbezogener Datenschutz-/Kontakt-Hinweis (URL, E-Mail oder Aktenzeichen)

- [ ] Ich habe die projektbezogenen Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen.

13. Elektronische Bestätigung des Antrags

Ausfüllbar; bei Ausdruck zusätzlich handschriftlich möglich

Vollständiger Name als elektronische Bestätigung *

Ort

Datum *

- [ ] Ich bestätige, dass ich den Antrag selbst bzw. bevollmächtigt stelle und die vorstehenden Erklärungen akzeptiere.

Handschriftliche Unterschrift (optional bei Ausdruck)

Hinweis: Eine eingetippte Namensangabe ist keine qualifizierte elektronische Signatur. Für besondere Rechtsgeschäfte kann eine gesonderte Signatur erforderlich sein.

MEDIA MANAGEMENT & PRODUCTIONS e.V.

INTERNE PRÜFUNG & AKKREDITIERUNGSENTSCHEIDUNG

Interne Bearbeitung

14. Eingang & Prüfung

Eingang am

Bearbeitet durch

Interne Notiz / Referenz / Ticket

15. Entscheidung

- ○ Genehmigt
- ○ Teilweise genehmigt
- ○ Abgelehnt

Begründung / Bedingungen / Einschränkungen

16. Freigegebener Umfang

Nur angekreuzte Bereiche gelten als freigegeben

- ☐ Pressebereich
- ☐ Foto
- ☐ Bild / Video
- ☐ Ton / Audio
- ☐ Interview
- ☐ Live / Stream
- ☐ Backstage
- ☐ Drohne / UAS
- ☐ Stativ / Rig
- ☐ Licht / Blitz

Zeitliche Einschränkung / Programmpunkte

Räumliche Einschränkung / Position

17. Ausgabe / Nachweis / Abschluss

Akkreditierungs-/Badge-Nr.

Ausgegeben am / um

Rückgabe / Check-out / Bemerkung

Freigabe durch (Name / Funktion)

Datum

Projektkontakt / Akkreditierungsstelle (E-Mail / Telefon)

Die finale Akkreditierungsentscheidung kann zusammen mit projektspezifischen Bedingungen separat per E-Mail oder Akkreditierungsbestätigung übermittelt werden.